

**УТВЕРЖДЕН**

Решением единственного  
учредителя № 1  
от «19» декабря 2022 года

**УСТАВ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «ИМПАКТ» (ВЛИЯНИЕ)**



г. Москва - 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «ИМПАКТ» (ВЛИЯНИЕ), далее по тексту – Благотворительный фонд, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом (физическими лицами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами) на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели.

1.2. Благотворительный фонд, выполняя свои уставные цели, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность фондов и настоящим Уставом.

1.3. Благотворительный фонд создан без ограничения срока действия.

1.4. Полное наименование Благотворительного фонда на русском языке: Благотворительный фонд «ИМПАКТ» (ВЛИЯНИЕ).

1.5. Сокращенное наименование Благотворительного фонда на русском языке: БФ «ИМПАКТ».

1.6. Благотворительный фонд имеет полное наименование на английском языке: The charitable foundation “ИМПАСТ”.

1.7. Благотворительный фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Благотворительного фонда, определенных в настоящем Уставе.

1.8. Благотворительный фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Имущество, переданное Благотворительному фонду его учредителем (в случае если у Благотворительного фонда будет два и более учредителей, то в тексте Устава применяется понятие учредители), является собственностью Благотворительного фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Благотворительного фонда, а Благотворительный фонд не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель и члены органов управления Благотворительного фонда не могут использовать имущество Благотворительного фонда в собственных интересах.

1.10. Благотворительный фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.11. Благотворительный фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Благотворительный фонд может создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Благотворительного фонда: Российская Федерация, г. Москва.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

2.1. Целью Благотворительного фонда является формирование имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности:

2.1.1. социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2.1.2. участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.1.3. содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

2.1.4. содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

2.1.5. содействия защите материнства, детства и отцовства;

2.1.6. содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

2.1.7. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.1.8. социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.9. оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

2.1.10. содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.1.11. участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.12. содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

2.1.13. содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

2.1.14. поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

2.1.15. содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.1.16. содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.2. Предметом деятельности Благотворительного фонда является достижение вышеназванных целей Благотворительного фонда путем осуществления следующих видов деятельности:

2.2.1. привлечение финансовых и иных материальных ресурсов;

2.2.2. разработка и реализация благотворительных программ и проектов;

2.2.3. оказание консультационной и организационно-методической помощи организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанным с уставными целями Благотворительного фонда;

2.2.4. оказание материальной или иной помощи детям с тяжелыми заболеваниями, функциональными нарушениями и инвалидностью и их семьям;

2.2.5. участие (путем оказания благотворительной и иной помощи) в научных исследованиях и производстве препаратов, инструментария, оборудования для профилактики, реабилитации и лечения при тяжелых заболеваниях, функциональных нарушениях и инвалидности;

2.2.6. оплата лекарств, медицинского лечения, медицинских препаратов, медицинского оборудования, исследований, процедур, а также протезов, инвалидных колясок и других средств реабилитации;

2.2.7. оплата проживания и проезда профильных больных и членов их семей (и/или законных представителей) к месту лечения и обратно;

2.2.8. организация службы добровольных помощников, обеспечивающих безвозмездных уход, поддержку, социальную и трудовую реабилитацию тяжелобольных детей и детей с инвалидностью;

2.2.9. оказания материальной и иной помощи детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, безнадзорным детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.2.10. оказание помощи в организации образовательного процесса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.11. взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в рамках оказания помощи тяжелобольным детям, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2.2.12. участие в целевых программах (путем оказания благотворительной и материальной помощи) по строительству и модернизации лечебных учреждений, оказывающих медицинскую помощь пациентам с тяжелыми заболеваниями, центров социальной помощи и реабилитации;

2.2.13. участие в целевых программах (путем оказания благотворительной и материальной помощи) по строительству и модернизации организаций и учреждений, занимающихся образованием и воспитанием, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.14. реализация культурно-просветительских и социальных программ;

2.2.15. проведение благотворительных мероприятий в пользу Благотворительного фонда, опираясь на содействие коммерческих и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан и т.д.;

2.2.16. издательская, полиграфическая, художественно-оформительская деятельность, в том числе издание аудио-, видео- и печатной продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Благотворительного фонда;

2.2.17. опубликование и иные способы распространения информации, связанной с реализацией Благотворительным фондом своих целей, организация

и финансирование публикаций информационных материалов о целях деятельности Благотворительного фонда в сети Интернет, периодических и иных изданиях;

2.3. Благотворительный фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, сформулированных в пункте 2.1. настоящего Устава, ради которых он создан, и соответствует этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Благотворительного фонда. Благотворительный фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Благотворительным фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

3.1. Благотворительный фонд вправе иметь в собственности или на ином вещном праве: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

3.2. Благотворительный фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, указанному Уставу, пожеланиям благотворителя.

3.3. Источниками формирования имущества Благотворительного фонда являются:

3.3.1. взносы учредителя благотворительной организации;

3.3.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

3.3.3. доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;

3.3.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных

пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

3.3.5. доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

3.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;

3.3.7. труд добровольцев (волонтеров);

3.3.8. иные не запрещенные законом источники.

3.4. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Благотворительного фонда и учитываются на отдельном балансе.

3.5. Благотворительный фонд вправе совершать разрешенные законодательством денежные операции, размещать денежные средства в кредитных учреждениях по договорам банковского вклада, а также инвестировать и передавать их в управление профессиональным участникам рынка ценных бумаг.

3.6. Благотворительный фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.7. Благотворительный фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Благотворительный фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Благотворительным фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

3.9. Не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано Благотворительным фондом на благотворительные цели в течение года с момента получения этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

#### 4. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

4.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных высшим органом управления Благотворительного фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Благотворительного фонда, указанным в п. 2.1 настоящего Устава.

4.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

4.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Благотворительным фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

#### 5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

5.1. Учредитель Благотворительного фонда имеет право:

5.1.1. входить в состав органов Благотворительного фонда;

5.1.2. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета;

5.1.3. созывать внеочередное заседание Управляющего совета;

5.1.4. получать информацию о деятельности Благотворительного фонда, знакомиться с документами, в том числе касающимися финансово-хозяйственной и управленческой деятельности Благотворительного фонда, получать их копии;

5.1.5. участвовать в мероприятиях, осуществляемых и организованных Благотворительным фондом;

5.1.6. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать имущественную помощь, необходимую для деятельности Благотворительного фонда;

5.1.7. предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение цели создания Благотворительного фонда.



5.2. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Благотворительного фонда. Прием нового учредителя (учредителей) в Благотворительный фонд происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Благотворительного фонда принимает учредитель (учредители) в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителя (учредителей) по вопросу приема нового учредителя (учредителей) должно быть принято единогласно.

5.3. Учредители Благотворительного фонда вправе выйти по своему усмотрению из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

5.4. Права и обязанности учредителя Благотворительного фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Благотворительному фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.5. Информация о новом учредителе (новых учредителях), а также о выходе прежних учредителей из Благотворительного фонда подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## 6. ОРГАНЫ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

6.1. Органами Благотворительного фонда являются:

- Управляющий совет;
- Исполнительный директор;
- Попечительский совет.

6.2. Совет Благотворительного фонда является высшим коллегиальным органом Благотворительного фонда, главная функция которого заключается

в обеспечении соответствия деятельности Благотворительного фонда целям, ради которых он создан.

6.3 Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Благотворительного фонда. Он осуществляет руководство текущей деятельностью Благотворительного фонда, выполняет административно-управленческие функции, несет ответственность за деятельность Благотворительного фонда и подотчетен Управляющему совету.

## 7. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

7.1. В момент учреждения Управляющий совет Благотворительного фонда формируется учредителем в количестве не менее 3 (трех) человек. Количественный состав Управляющего совета не может составлять менее 3 (трех) человек, но не может превышать 5 (пять) человек. В дальнейшем Управляющий совет Благотворительного фонда формируется за счет принятия в него новых членов в порядке, установленном настоящим Уставом. Члены Управляющего совета занимают свои должности в течение 3 (трех) лет с возможностью дальнейшего переизбрания.

7.2. Выход из состава Управляющего совета осуществляется на основании письменного заявления его члена, поданного Председателю Управляющего совета. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей, он может быть исключен из состава Управляющего совета решением Управляющего совета.

7.3. К исключительной компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

7.3.1. внесение изменений в Устав Благотворительного фонда;

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Благотворительного фонда, принципов формирования и использования его имущества;

7.3.3. утверждение благотворительных программ Благотворительного фонда и определение источников их финансирования;

7.3.4. избрание и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;

7.3.5. избрание членов Управляющего совета и Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.6. утверждение финансового плана Благотворительно фонда и внесение в него изменений;

7.3.7. утверждение годового бухгалтерского баланса, годового плана, бюджета Благотворительного фонда и его годового отчета;

7.3.8. рассмотрение отчетов Исполнительного директора;

7.3.9. принятие решений о создании Благотворительным фондом других юридических лиц, об участии Благотворительного фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Благотворительного фонда;

7.3.10. одобрение совершаемых Благотворительным фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

7.3.11. образование исполнительных органов благотворительной организации, ее контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Благотворительного фонда.

7.4. Управляющий совет вправе рассматривать иные вопросы и принимать по ним решения.

7.5. Очередные заседания Управляющего совета проводятся 2 (два) раза в год. Проводимые помимо этого заседания Управляющего совета являются внеочередными. Внеочередное заседание Управляющего совета может быть созвано по инициативе учредителя, Исполнительного директора, одного из членов Управляющего совета, Попечительского совета или Контрольно-Ревизионной комиссии (Ревизора).

7.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний (личного совместного присутствия членов Управляющего совета). Заседания в очной форме могут проводиться, в том числе посредством телефонной связи или видеоконференцсвязи (в формате телефонной конференции или видеоконференции), а также с использованием иных информационных и коммуникационных технологий и технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность дистанционного проведения заседания Управляющего совета, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, и подсчета голосов без присутствия в месте проведения заседания Управляющего совета и установить действительное участие и волеизъявление члена Управляющего совета в режиме реального времени. Факт участия членов Управляющего совета с использованием технических средств связи отражается в протоколе заседания Управляющего совета.

7.7. По решению Управляющего совета на заседания Управляющего совета могут приглашаться, в том числе представители организаций и частных лиц, оказывающие поддержку и содействие деятельности Благотворительного фонда.

7.8. Каждый член Управляющего совета обладает 1 (одним) голосом. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член Управляющего совета вправе выражать свое мнение по тому или иному вопросу повестки дня заседания, а также осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством.

7.9. Передача полномочий члена Управляющего совета третьему лицу или другому члену Управляющего совета (в том числе по доверенности) не допускается.

7.10. Заседание Управляющего совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Управляющего совета. При отсутствии кворума для проведения заседания Управляющего совета объявляется дата проведения нового заседания Управляющего совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Управляющего совета, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

7.11. Деятельностью Управляющего совета руководит Председатель Управляющего совета, избираемый на каждом заседании на период его проведения. Председатель Управляющего совета избирается простым большинством голосов членов Управляющего совета. Председатель Управляющего совета назначает из членов Управляющего совета Секретаря заседания для ведения протокола заседания. Секретарь имеет право голоса на голосовании. Порядок проведения заседаний Управляющего совета определяется Регламентом заседаний Управляющего совета, утверждаемым на первом заседании Управляющего совета. Председатель Управляющего совета утверждает повестку дня заседания Управляющего совета, председательствует на его заседаниях и организует составление протокола, а также подписывает протокол и иные документы, принятые Управляющим советом.

7.12. Заседание Управляющего совета и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол Управляющего совета составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после закрытия заседания в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Управляющего совета и секретарем заседания Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указывается:

- дата, время и место проведения собрания;
- порядковый номер заседания Управляющего совета;
- председательствующий и секретарь, который ведет протокол заседания;

- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии и инициалы выступавших;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня с указанием числа голосов, поданных «за», «против» или «воздержался»;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.13. Члены Управляющего совета осуществляют работу в Управляющем совете на безвозмездной основе. Благотворительный фонд не выплачивает им вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

7.14. Члены Управляющего совета и должностные лица Благотворительного фонда не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем которых является Благотворительный фонд.

7.15. Порядок проведения заседаний Управляющего совета, а также другие вопросы деятельности Управляющего совета, неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) об Управляющем совете Благотворительного фонда.

## 8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

8.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Благотворительного фонда.

8.2. Исполнительный директор избирается Управляющим советом квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Управляющего совета, присутствующими на заседании, сроком на 3 (три) года. При создании Благотворительного фонда Исполнительный директор избирается учредителем.

8.3. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства деятельностью Благотворительного фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

8.4. Исполнительный директор выполняет следующие функции и обладает следующими правами:

- 8.4.1. без доверенности действует от имени Благотворительного фонда;
- 8.4.2. обеспечивает выполнение решений Управляющего совета;

8.4.3. представляет Благотворительный фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями, физическими лицами;

8.4.4. утверждает планы работы Благотворительного фонда, проекты, отдельные мероприятия, проводимые Благотворительным фондом;

8.4.5. распоряжается имуществом Благотворительного фонда, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета Благотворительного фонда, имеет право первой подписи на платежных документах, подписывает иные документы;

8.4.6. утверждает внутренние правила и процедуры, регулирующие деятельность Благотворительного фонда;

8.4.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Благотворительного фонда, утверждает штатное расписание и систему оплаты труда, принимает на работу, увольняет и освобождает от должности работников Благотворительного фонда, налагает на них взыскания;

8.4.8. определяет способ публикации отчетов об использовании имущества Благотворительного фонда;

8.4.9. совершает иные действия, необходимые для обеспечения текущей деятельности Благотворительного фонда.

## 9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

9.1. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Благотворительного фонда, за принятием Управляющим советом, Председателем Управляющего совета и Исполнительным директором решений, обеспечением их исполнения, за использованием средств Благотворительного фонда, за соблюдением Благотворительным фондом законодательства.

9.2. Попечительский совет состоит из не менее 3 (трех) членов. Первоначальный состав Попечительского совета утверждается учредителем Благотворительного фонда. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом на срок - 3 (три) года.

9.3. Для работы в составе Попечительского совета приглашаются физические лица, обладающие авторитетом и выразившие поддержку целям, для достижения которых создан Благотворительный фонд. Избрание членом Попечительского совета возможно только с согласия приглашенного лица.

Выход из членов Попечительского совета возможен по личному заявлению либо по решению Управляющего совета.

9.4. Не могут входить в Попечительский совет члены Управляющего совета, Исполнительный директор, работники Благотворительного фонда, в том числе руководители филиалов и представительств.

9.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности в качестве добровольцев (на общественных началах) на безвозмездной основе. Благотворительный фонд не выплачивает им вознаграждение за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

9.6. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются:

9.6.1. по решению Управляющего совета;

9.6.2. в случае подачи членом Попечительского совета письменного заявления об отставке Управляющему совету (в этом случае датой прекращения полномочий члена Попечительского совета считается дата, указанной в заявлении);

9.6.3. в случае признания члена Попечительского совета недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;

9.6.4. в случае признания члена Попечительского совета безвестно отсутствующим или объявления члена Попечительского совета умершим;

9.6.5. в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности на основании вступившего в силу приговора суда по уголовному делу;

9.6.6. в связи со смертью члена Попечительского совета.

9.7. Попечительский совет имеет право:

9.7.1. знакомиться с любыми документами Благотворительного фонда;

9.7.2. заслушивать отчеты Исполнительного директора о деятельности Благотворительного фонда, выполнении программ и проектов, целевом использовании имущества Благотворительного фонда;

9.7.3. требовать от членов Управляющего совета и Исполнительного директора объяснений любых принимаемых ими решений;

9.7.4. утверждать заключение по итогам аудиторской проверки;

9.7.5. представлять на рассмотрение Управляющего совета долгосрочные программы деятельности Благотворительного фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Благотворительного фонда.

9.8. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, который избирается из числа членов Попечительского совета простым

большинством голосов членов Попечительского совета на срок, не превышающий срок полномочий члена Попечительского совета. Председатель Попечительского совета организует его работу, председательствует на заседаниях Попечительского совета и организует ведение протокола на заседаниях. Председатель Попечительского совета назначает из членов Попечительского совета Секретаря заседания для ведения протокола заседания. Секретарь имеет право голоса на голосовании.

9.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседания Попечительского совета могут быть созваны по инициативе Исполнительного директора, 1 (одного) из членов Управляющего совета, Председателя Попечительского совета или не менее половины от общего количества членов Попечительского совета.

9.10. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов. Не допускается передача полномочий члена Попечительского совета третьему лицу или другому члену Попечительского совета, в том числе по доверенности.

9.11. Попечительский совет вправе проводить заседания и принимать решения в очной форме и путем проведения заочного голосования (опросным путем).

9.12. Заседания в очной форме могут проводиться в форме совместного присутствия членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, и/или посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных информационных и коммуникационных технологий и технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность дистанционного участия членов Попечительского совета в заседании, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Попечительского совета и установить действительное участие и волеизъявление члена Попечительского совета в режиме реального времени. Факт участия членов Попечительского совета с использованием технических средств связи отражается в протоколе заседания Попечительского совета.

9.13. Все решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

9.14. Заседание Попечительского совета и принятые на нем решения оформляются протоколами заседания Попечительского совета. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после закрытия заседания в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Попечительского совета или



председательствующим на заседании Попечительского совета в отсутствие постоянного Председателя Попечительского совета, а также секретарем Попечительского совета.

В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- дата, время и место проведения собрания;
- порядковый номер заседания Попечительского совета;
- председательствующий и секретарь, который ведет протокол заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, фамилии и инициалы выступавших;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня с указанием числа голосов, поданных «за», «против» или «воздержался»;
- принятые Попечительским советом решения;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Попечительского совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Председатель Попечительского совета обеспечивает учет и хранение протоколов, а также документов, поступающих в адрес Попечительского совета.

9.15. Порядок проведения заседаний Попечительского совета, а также другие вопросы деятельности Попечительского совета, неурегулированные Уставом, могут быть дополнительно урегулированы отдельным положением (регламентом) о Попечительском совете.

## 10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

10.1. Управляющим советом может быть при необходимости сформирована контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) для проверки финансово-хозяйственной деятельности Благотворительного фонда.

10.2. По решению Управляющего совета в зависимости от характера и масштаба деятельности Благотворительного фонда может быть сформирована Контрольно-ревизионная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек или же избран единоличный Ревизор.

10.3. В случае формирования (избрания) срок полномочий Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) составляет 3 (три) года.

10.4. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки деятельности Благотворительного фонда, включая проверки деятельности органов Благотворительного фонда по поручению:

- Управляющего совета;
- Исполнительного директора;
- Попечительского совета;
- по собственной инициативе.

10.5. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) по запросу готовит заключение к годовому отчету и бухгалтерскому балансу Благотворительного фонда, после чего представляет его на рассмотрение Управляющему совету, который утверждает или отклоняет представленное заключение.

10.6. Должностные лица Благотворительного фонда обязаны по запросу Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) представлять необходимую информацию и документы.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

11.1. Благотворительный фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Благотворительный фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Ежегодный аудит Благотворительного фонда проводится в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Благотворительный фонд представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, и/или иные документы, информацию, а также публикует отчет о своей деятельности в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством или определенных Управляющим советом.

11.5. Помимо реестров бухгалтерского и налогового учета, Благотворительный фонд ведет и хранит протоколы заседаний и решения Управляющего совета, Попечительского совета, Исполнительного директора.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

12.1. Изменения в устав Благотворительного фонда вносятся по решению Управляющего совета.

12.2. Изменения в устав Благотворительного фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

### 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

13.1. Реорганизация Благотворительного фонда не допускается.

13.2. Решение о ликвидации Благотворительного фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

13.3. Благотворительный фонд может быть ликвидирован если:

- имущества Благотворительного фонда недостаточно для реализации его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- цели Благотворительного фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Благотворительного фонда не могут быть произведены;

- Благотворительный фонд в своей деятельности уклоняется от целей предусмотренных настоящим Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

13.4. После ликвидации Благотворительного фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели указанные в настоящем уставе и (или) на благотворительные цели.

13.5. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Благотворительного фонда устанавливает действующее законодательство.

13.6. Имущество, оставшееся после ликвидации Благотворительного фонда, не может быть передано учредителю Благотворительного фонда.

13.7. Решение об использовании оставшегося имущества Благотворительного фонда публикуется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в печати.

13.8. Решение о ликвидации Благотворительного фонда направляется в орган его зарегистрировавший, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

13.9. Дела ликвидированного Благотворительного фонда (учредительные документы, приказы, и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

#### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Устав является учредительным документом Благотворительного фонда.

14.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Благотворительным фондом, его учредителем и всеми органами Благотворительного фонда.

14.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Благотворительного фонда. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Благотворительного фонда, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

ИЗ АКЦИОНЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование Устава  
1.2. Форма уставного фонда  
1.3. Структура уставного фонда  
1.4. Структура уставного фонда  
1.5. Структура уставного фонда  
1.6. Структура уставного фонда  
1.7. Структура уставного фонда  
1.8. Структура уставного фонда  
1.9. Структура уставного фонда  
1.10. Структура уставного фонда

Прочтите, учтите и одобрили  
и утверждено решением  
до (подписаны) шевел  
Сергей Николаевич Н.В.)

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения 27 ЯНВ 2023  
о государственной  
регистрации

Решение о государственной регистрации  
Благотворительного фонда «ИМПАКТ» (ВЛИЯНИЕ)  
принято Главным управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве 27 января 2023 г.  
(учетный номер 7714018268).

Сведения о государственной регистрации  
некоммерческой организации внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц 09 февраля  
2023 г. за основным государственным регистрационным  
номером 1237700108656.

Пронумерован, прошнурован и  
скреплен печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«16» февраля 2023 г.